

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол от 28.08.2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «Камышловская ДХШ»
М.А.Хохрякова
Приказ от 01.09.2026 № 36Б



Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Камышловская детская художественная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Камышловская детская художественная школа» (далее – Положение) разработано на основании пункта 4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.52 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом ст. 398-408 главы «Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров» Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом «Камышловская ДХШ» (далее – Школа).

1.2. Общее собрание работников «Камышловская ДХШ» (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, созданным в целях принятия решений по вопросам, связанным с трудовой деятельностью работников Школы.

1.3. Настоящее Положение определяет

- структуру, порядок формирования и срок полномочий Общего собрания;
- компетенцию Общего собрания;
- регламент деятельности Общего собрания, порядок принятия решений и выступления от имени Школы.

1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, вводятся в действие приказом Директора и являются обязательными для всех работников Школы.

2. Структура, порядок формирования и срок полномочий
Общего собрания

2.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы, работающие в образовательной организации на основании трудовых договоров.

2.2. Председатель и секретарь Общего собрания избираются членами Общего собрания из их числа простым большинством голосов от общего числа

голосов членов Общего собрания работников Школы.

2.3. Председатель Общего собрания:

- организует работу Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- информирует работников Школы о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней путем размещения соответствующего объявления на оборудованном информационном стенде Школы;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- несет ответственность за делопроизводство, связанное с работой Общего собрания;
- контролирует выполнение принятых решений Общего собрания.

2.4. Секретарь Общего собрания оформляет протокол собрания, в котором фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Школы;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Школы;
- решения.

2.5. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В рамках своей компетенции Общее собрание:

3.1.1. принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

3.1.2. учреждает представительные органы работников Школы и определяет их персональный состав;

3.1.3. определяет порядок учета мнения избранного представительного органа и проводит переговоры по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;

3.1.4. решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает проект коллективного договора;

3.1.5. избирает (делегирует) своих представителей в коллегиальные органы Школы (комиссии, советы и др.);

3.1.6. участвует в разработке проектов документов и вносит предложения по вопросам работы Школы, ее программы развития;

3.1.7. вносит предложения (ходатайство) о поощрении и награждении работников Школы;

3.1.8. согласовывает локальные нормативные акты, регламентирующие защиту персональных данных в Школе;

3.1.9. принимает решения по иным вопросам, связанным с трудовой деятельностью работников Школы.

4. Регламент деятельности Общего собрания, порядок принятия решений и выступления от имени Школы

4.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, руководитель Школы или не менее $\frac{1}{4}$ (одной четверти) от общего числа работников Школы.

4.3. Дата проведения Общего собрания определяется председателем Общего собрания работников Школы. Оповещение о назначенном Общем собрании оформляется путем размещения соответствующего объявления на оборудованном информационном стенде Школы не менее чем за 7 (семь) дней до его проведения.

4.4. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей ($\frac{2}{3}$) от общего числа работников Школы.

4.6. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. Передача работником Школы своего голоса другому лицу не допускается. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на собрании работников Школы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.7. Протокол Общего собрания подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Школы.

4.8. Общее собрание работников выступает от имени Школы в случаях:

- представления интересов Школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами (совместно с директором);

- защиты прав и законных интересов Школы всеми допустимыми законом способами в различных властных инстанциях, в том числе в судах.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Школы. Внесение дополнений и изменений в Положение осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Школы.

5.3. Текст настоящего Положения подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы <https://kam-art.schoolsite.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных стендах Школы.