

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 48 от 21.09.2026
с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 1 от 18.09.2026



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «Камышловская ДХШ»
М.А.Хохрякова
Приказ от 21.09.2026 № 40

**Правила внутреннего распорядка обучающихся, в том числе
устанавливающие требования к дисциплине на учебных занятиях и
правила поведения в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Камышловская детская художественная
школа»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающие требования к дисциплине на учебных занятиях и правила поведения в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Камышловская детская художественная школа» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.12.2023 № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2023 № 685-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.07.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа»,

«детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», требованиями СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, Уставом МБУДО «Камышловская ДХШ» (далее - Школа).

1.2. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

1.3. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса в Школе, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся.

1.4. Настоящие Правила направлены на создание в Школе условий, обеспечивающих безопасность обучающихся во время образовательного процесса и внеурочных мероприятий, способствующих успешному обучению и творческому развитию каждого учащегося, воспитанию уважения к личности и ее правам, развитию культуры поведения и навыков общения.

1.5. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно, а также календарными учебными графиками на учебный год, обеспечивающими чередование учебных и каникулярных периодов.

2.2. Календарные учебные графики Школы разрабатываются по каждой образовательной программе на каждый учебный год и утверждаются приказом директора Школы.

2.3. В Школе учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные календарными учебными графиками и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению учредителя.

2.4. Расписание занятий составляется с учетом материально-технических возможностей Школы и в строгом соответствии с требованиями СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям

воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.5. Продолжительность учебного года при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее – ФГТ).

Продолжительность учебного года при реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись» со сроком обучения 8 лет в первого по третий класс составляет 39 недель, с четвертого по восьмой классы составляет 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго по восьмой классы 33 недели.

При реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись», Школа обеспечивает проведение пленэрных занятий в соответствии с календарным учебным графиком. Занятия пленэром могут проводиться в течение двух недель в июне месяце и/или рассредоточено в различные периоды учебного года. Всего объем времени, отводимый на занятия пленэром, составляет 35 часов в год.

В Школе с первого по выпускные классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств со сроком обучения 8 лет, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Летние каникулы по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» устанавливаются с первого по третьи классы – 13 недель, с четвертого по седьмой классы 12 недель.

Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений Камышловского городского округа при

реализации ими основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.6. Продолжительность учебного года при реализации дополнительных общеразвивающих программ определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Школой самостоятельно.

2.7. Режим работы Школы с 8.00 часов до 19.00 часов.

2.8. Для обучающихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, устанавливается пятидневная учебная неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.9. Для обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы устанавливается пятидневная учебная неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.10. Учебные занятия в Школе проводятся в соответствии с расписанием занятий в две смены:

1 смена - с 8:00 до 12:00,

2 смена - с 14.00 до 19.00

2.11. Продолжительность одного академического часа составляет не более 40 минут. При проведении занятий с обучающимися младше 7 лет продолжительность одного академического часа не должна превышать 30 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий и обязательных перерывов между занятиями для отдыха обучающихся и проветривания помещений устанавливается распорядительным актом руководителя Школы в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными в установленном порядке.

Продолжительность перемен между занятиями составляет 10 минут.

2.12. Учебная недельная нагрузка обучающихся аудиторными занятиями определяется учебными планами и нормативными документами соответствующего федерального органа исполнительной власти.

2.15. Образовательная деятельность Школы осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса в Школе установлены следующие виды работ:

- аудиторные (групповые, мелкогрупповые) занятия с преподавателем;
- самостоятельная (домашняя) работа обучающегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены), просветительские

мероприятия (выставки, мастер-классы, лекции, семинары, беседы и т. д.), организуемые Школой;

– внеурочные мероприятия (посещение с преподавателем выставочных залов, музеев, театров, концертов, творческие встречи и т.д.).

2.16 Обучающиеся должны приходить в Школу на занятия заранее, в соответствии со своим расписанием занятий. Опоздание на уроки недопустимо.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.1. Обучающиеся Школы имеют право на:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в соответствии с ФГТ, и дополнительным общеразвивающим программам);
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;
- освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Школе в установленном ею порядке;
- зачет Школой, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Школы;
- перевод обучающихся с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение при наличии мест по данной образовательной программе в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую дополнительные общеобразовательные программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной литературой Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- получение дополнительного образования в соответствии с учебным планом;
- получение платных образовательных услуг;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающиеся имеют право:

- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в

Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства с учетом возрастных особенностей и психо-физических особенностей обучающихся, в течение учебного года и в период каникул;

- на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

- в случае прекращения деятельности Школы, приостановления действия лицензии или аннулирования соответствующей лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной Школой обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Школа организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся;

- с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Школе, так и по месту жительства. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, разрабатываемой Школой.

Обучающиеся Школы обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным

планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Школе, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- придерживаться правил культуры поведения и речи;
- внешний вид обучающегося должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер: опрятно одетым, с чистыми руками, обязательна сменная обувь (туфли);
- быть вежливыми в обращении с преподавателями, сотрудниками Школы;
- соблюдать дисциплину и режим организации образовательного процесса, принятыми в Школе;
- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;
- соблюдать правила охраны труда, пожарной, антитеррористической и электробезопасности, санитарии, гигиены, предусмотренной соответствующими инструкциями;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- незамедлительно информировать педагогического работника Школы, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- бережно относиться к имуществу Школы, поддерживать в ней чистоту и порядок;
- иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

3.2. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Школы и иных лиц.

За неисполнение или нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

4.1. За безупречную учебу, высокие достижения в конкурсах, олимпиадах и иных творческих мероприятиях, активную выставочную деятельность, примерное поведение к обучающимся Школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.
- выдвижение на присвоение городских, областных, российских стипендий талантливым детям.

4.2. Процедура применения поощрений

4.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению преподавателя за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального

образования, на территории которого находится Школа.

4.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

4.3. Иные виды материальной поддержки обучающимся не предусмотрены.

4.4. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.5. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школы, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.6. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

4.7. Применение дисциплинарных взысканий

4.7.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.7.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, обучающихся начальных классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

4.7.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

4.7.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор Школы в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

4.7.5. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.7.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7.7. Школа обязана незамедлительно проинформировать Комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.7.8. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.7.9. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.7.10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.7.11. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе,

просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета родителей.

5. Документы обучающегося

5.1. В случае пропуска занятий, обучающиеся должны предъявить преподавателю или заместителю директора по УВР подтверждающие документы: медицинскую справку или заявление родителей.

5.2. Для фиксации индивидуальных достижений и творческого роста обучающиеся могут вести портфолио (копилка личных достижений обучающегося). Портфолио индивидуальных достижений формируется обучающимися при помощи родителей, преподавателей, в виде накопительной папки за весь период обучения. Ведение портфолио осуществляется по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6. Защита прав обучающихся

6.1.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе: направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

6.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения директором Школы. Внесение дополнений и изменений в Правила осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

7.2. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

7.3. Один экземпляр настоящего Положения хранится в кабинете директора Школы у специалиста по кадрам.

7.4. Настоящие Правила подлежат обязательному размещению на официальном сайте Школы <https://kam-art.schoolsite.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационном стенде Школы.