

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУДО «Камышловская ДХШ»
Протокол от 28.08.2026 № 47
с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от 18.09.2026 № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУДО «Камышловская ДХШ»
М.А. Хохрякова

Приказ от 28.08.2026 № 31А

**Правила приема и порядок отбора детей на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам в области
искусств Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Камышловская детская художественная школа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Камышловская детская художественная школа» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 19.11.2013 №191-01-39/06 – ГИ), Уставом МБУ ДО «Камышловская детская художественная школа».

1.2. Настоящие Правила регламентируют организацию приема детей от 5 лет и старше, а также совершеннолетних лиц (далее – поступающие) для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе, поступающим в Школу в порядке перевода и восстановления.

1.3. Дополнительные общеобразовательные программы (далее – общеразвивающие программы) направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.4. Школа проводит прием на обучение по следующим общеразвивающим программам:

1.4.1. Дополнительная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Раннее художественно-эстетическое развитие» для детей 5 -6 лет, срок обучения – 2 года,

1.4.2. Дополнительная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Подготовка к обучению в художественной школе» для детей 7 лет, срок обучения 1 год,

1.4.3. Дополнительная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Изобразительное искусство» для детей с 8 лет, срок обучения 6 лет,

1.4.4. Дополнительная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Профориентация», срок обучения 1 год,

1.4.5. Адаптированная дополнительная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Я рисую этот мир!» для детей с особенностями возрастного развития (включая детей-инвалидов)» для детей 9-16 лет, срок обучения 1 год,

1.4.6. Дополнительная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Сказки о картинах» знакомство с произведениями русских художников для детей 6-10 лет: теория и практика, срок обучения 1 год

1.4.7. Дополнительная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства для взрослых «Искусство без границ!», срок обучения 1 год

Требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующей общеобразовательной программой, разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.

1.5. Прием на обучение по общеобразовательным программам, в том числе зачисление в порядке перевода или восстановления, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и не предусматривает прохождение процедуры индивидуального отбора.

1.6. Обучение по общеобразовательным программам осуществляется на основе договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемого при приеме на обучение.

1.7. Количество мест для приема в целях обучения по реализуемым общеобразовательным программам по договорам об образовании за счет бюджетных ассигнований бюджета Камышловского городского округа и для обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц ежегодно определяется Школой самостоятельно в рамках контрольных цифр, в соответствии с требованиями СанПиН.

1.8. При приеме поступающих в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы по приему поступающих на всех ее этапах.

1.9. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема заявлений и документов Школа размещает на своих информационных стендах, в разделе «Приемная кампания» официального сайта Школ <https://kam-art.schoolsite.ru> в информационно-коммуникационной сети

Интернет следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава Школы;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копию настоящих Правил;
- график приема заявлений и документов поступающих;
- перечень общеразвивающих программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- сведения о количестве мест для приема по каждой общеразвивающей программе, финансируемой за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета Камышловского городского округа на выполнение муниципального задания в текущем году;
- сведения о количестве мест для приема по каждой общеразвивающей программе, в целях обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- сведения о сроках приема заявлений и документов для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в соответствующем учебном году;
- сведения об условиях и особенностях поступления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- сведения о сроках зачисления поступающих в Школу;
- образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в Школу;
- образец договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по общеразвивающим программам; – сведения о стоимости реализации предпрофессиональных программ, финансируемым за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- права и обязанности обучающихся.

1.10. Прием документов и зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов осуществляется в общем порядке.

1.11. Школа обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с организацией приемной кампании, а также наличие актуальной информации о приеме детей в Школу в разделе «Приемная кампания» официального сайта <https://kam-art.schoolsite.ru>

1.12. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего имеет право на получение информации о ходе приема. Информирование осуществляется по телефону или во время личного приема. Для получения информации о ходе приема родитель (законный представитель) поступающего должен сообщить фамилию, имя, отчество (при наличии) и регистрационный номер заявления о приеме на обучение.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ

2.1. Прием в Школу в целях обучения по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетних поступающих, по заявлению законных представителей несовершеннолетних поступающих

– родителя, усыновителя, опекуна, попечителя ребенка в возрасте от 5 до 18 лет включительно, являющегося гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином и лицом без гражданства. Лица, перечисленные в настоящем пункте Правил, далее именуются заявителями. От имени заявителя заявление может подать представитель заявителя при предъявлении им доверенности в простой письменной форме, в форме нотариально удостоверенной доверенности или в виде документа, приравненного к нотариально удостоверенной доверенности, оформленных в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2. Заявление о приеме на обучение подается на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Заявление оформляется на бланке установленного образца (приложение № 1 к настоящим Правилам).

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- полное наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
- потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;
- согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в образовательной организации и необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);
- факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, сведениями о дате предоставления и

регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым Школа объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; – способ информирования о ходе приема;

2.3. При подаче заявления заявитель предоставляет копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего; – документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

2.4. Заявление о приеме на обучение подается путем личного обращения заявителя в Школу.

Совершеннолетние поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих личной подписью в заявлении фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса Школы, с соответствующей образовательной программой. Совершеннолетние поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих личной подписью фиксируют согласие на обработку Школой персональных данных, указанных в заявлении.

2.5. При намерении одновременно поступать на обучение по нескольким образовательным программам, заявитель подает в Школу несколько заявлений о приеме на обучение и прикладывает к ним несколько комплектов документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил.

2.6. Прием документов поступающих осуществляется по графику, утвержденному приказом директора Школы.

2.7. Организацию приема заявлений и документов поступающих, делопроизводство, организацию личного приема родителей (законных представителей) поступающих директором Школы и его заместителем по учебно-воспитательной работе осуществляется по адресу ул. Карла Маркса 24

2.8. Прием заявлений и документов для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на новый учебный год осуществляется с 15 апреля по 20 мая соответствующего года.

Прием заявлений и документов для зачисления в Школу на свободные места (при их наличии), в том числе для зачисления в порядке перевода или восстановления, осуществляется в течение учебного года.

2.9. При приеме заявлений и документов поступающих заместитель директора:

- знакомит заявителя с уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, правилами внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающими требования к дисциплине на учебных занятиях (уроках) и правила поведения в Школе;

- проверяет полноту представления документов;

- проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в их приеме, указанных в пункте 2.11 настоящих Правил;

- при отсутствии оснований для отказа заверяет копии представленных документов;

- регистрирует заявление и выдает заявителю расписку (приложение № 2 настоящих Правил), в которой указаны индивидуальный номер заявления, перечень документов, представленных заявителем, дата и время регистрации заявления;

- при наличии оснований, указанных в пункте 2.11 настоящих Правил, сообщает в устной форме заявителю об отказе в приеме документов, по запросу заявителя формирует письменный отказ (приложение № 3 настоящих Правил).

2.10. Заместитель директора регистрирует заявления о приеме на обучение в порядке их поступления.

2.11. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема в Школу, являются следующие факты:

- заявитель обратился в Школу вне установленных сроков приема заявлений, указанных в пункте 2.8. настоящих Правил;

- заявитель обратился в Школу в не приемное время (график приема заявлений и документов указаны на официальном сайте Школы <https://kam-art.schoolsite.ru>);

- заявление и документы предоставлены лицом, не относящимся к категориям заявителей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил;

- в заявлении отсутствуют сведения, указанные в пункте 2.2 настоящих Правил (форма заявления о приеме на обучение приведена в приложении № 1 настоящих Правил);

- заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.3 настоящих Правил;

- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в Школу на обучение по избранной дополнительной общеразвивающей программе;

- возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в Школу на обучение по избранной дополнительной общеразвивающей программе;

- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные

выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица или специалиста Школы, также членов его семьи;

– текст заявления или его части не поддаются прочтению; – в представленных документах содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

– сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

2.12. Заявления о приеме на обучение и документы поступающих до издания приказа о приеме на обучение хранятся у заместителя директора в личном деле поступающего. После издания приказа о приеме на обучение личные дела зачисленных на обучение в соответствующем году передаются в учебную часть Школы и хранятся в течение трех лет после завершения обучения или выбытия из Школы. Личные дела поступающих, не зачисленных на обучение, уничтожаются по истечении одного года с момента начала приема документов в соответствующем учебном году.

2.13. Прием документов и зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов осуществляется в общем порядке.

2.14. Школа осуществляет обработку полученных в целях предоставления услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств» персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в объеме, необходимом для осуществления и выполнения возложенных на неё законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Зачисление поступающих в Школу для обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в порядке очередности подачи заявлений.

3.2. Специалист формирует списки поступающих по каждой общеразвивающей программе отдельно согласно порядковому регистрационному номеру заявлений, присвоенному согласно п. 2.10 настоящих Правил.

3.3. Директор Школы издает приказ о зачислении поступающих в состав обучающихся Школы согласно представленным спискам в рамках установленного количества мест для приема по каждой общеразвивающей программе 1 сентября соответствующего года.

3.4. При приеме на обучение по общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении поступающих в состав обучающихся предшествует заключение договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых при наличии свободных мест может осуществляться в течение текущего учебного года по мере комплектования учебных групп в срок, не превышающий одного месяца со дня приема заявления и необходимых для зачисления документов.

3.6. Зачисление в Школу в порядке перевода или восстановления для

обучения по общеразвивающим программам в течение учебного года осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента приема заявления и необходимых для зачисления документов при наличии свободных мест.

3.7. Основанием для отказа в приеме в Школу является отсутствие в Школе свободных мест для поступающих в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения директором Школы. Внесение изменений и дополнений в Правила осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.3. Один экземпляр настоящих правил хранится в кабинете директора Школы.

4.4. Настоящие Правила подлежат обязательному размещению на официальном сайте Школы <https://kam-art.schoolsite.ru> в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах Школы.

Директору
МБУДО «Камышловская ДХШ»
М.А.Хохряковой

_____ выдан (кем, когда)

(подпись) (инициалы, фамилия)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами по видам искусств, правилами поведения, локальными актами, режимом работы Школы ознакомлен (ознакомлена).

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2
К Правилам приема и порядку отбора детей
в целях обучения по дополнительным общеобразовательным
программам в области искусств
в МБУДО «Камышловская ДХШ»

ПЕРЕЧЕНЬ
документов и материалов, необходимых для предоставления услуги
«Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в
области искусств», подлежащих представлению заявителем

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	2	3
Заявление о зачислении в учреждение дополнительного образования в области искусства	Подлинник	Форма заявления приведена в приложении № 1
Документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих*	Подлинник и копия	Документ личного хранения
паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник и копия	Для граждан Российской Федерации
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П	Подлинник и копия	Документ предъявляется на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, удостоверение личности моряка	Подлинник и копия	-
паспорт иностранного гражданина	Подлинник и копия	Для иностранных граждан. Представляется вместе с нотариально засвидетельствованным переводом документа на русский язык или переводом, сделанным переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом**

разрешение на временное проживание	Подлинник и копия	Представляется лицами без гражданства
вид на жительство в Российской Федерации	Подлинник и копия	Представляется лицами без гражданства
свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Подлинник и копия	-
удостоверение беженца	Подлинник и копия	-
свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации	Подлинник и копия	-
Документы, подтверждающие полномочия родителя, усыновителя, опекуна, попечителя, из числа следующих*	Подлинник и копия	Документ подтверждает законность
		и представляется в отношении детей до 18 лет, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
свидетельство о рождении ребенка	Подлинник и копия	
решение суда об установлении усыновления (удочерения), о признании отцовства, об установлении факта родственных отношений	Подлинник и копия	
решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Подлинник и копия	
Справка об обучении или периоде обучения	Подлинник	Документ представляется при подаче заявления и документов для зачисления в учреждение в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств. Документ должен быть заверен подписью руководителя, печатью образовательной организации, в которой ранее проходил обучение обучающийся

Фотографии поступающего, идентичные и соответствующие возрасту поступающего на момент подачи заявления		Фотографии (две штуки) представляются только для зачисления на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, в черно-белом или цветном исполнении размером 35 x 45 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора
* Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, утвержденный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». ** Документ является результатом оказания услуги, являющейся необходимой и обязательной для получения муниципальной услуги.		

